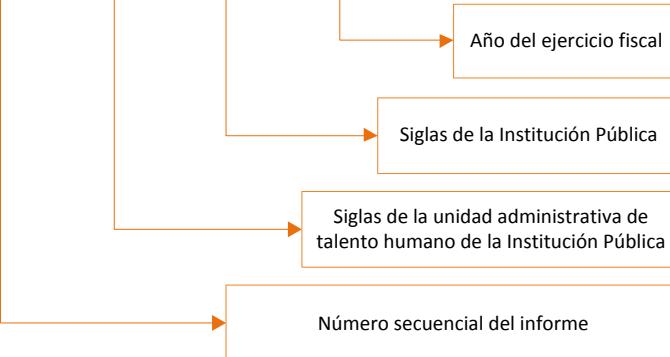




Cambiar el Logotipo de  
acuerdo a la Institución  
Pública

## INFORME TÉCNICO No: 001-UATH-MSP-2015

INFORME TÉCNICO No.	001	-	UATH	-	MSP	-	2015
---------------------	-----	---	------	---	-----	---	------



Lugar, 02 de enero de 2015

Cambiar la fecha de  
acuerdo al día que se vaya a  
enviar el informe técnico

### 1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN TÉCNICA:

Unidad administrativa  
encargada de autorizar  
las contrataciones

Memorando de la  
Institución Pública

Conforme Memorando **No. CONCLA-UAF-DG-2014-053**, de fecha **08 de Noviembre de 2014**, la **COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**, dispone la renovación del contrato bajo la modalidad de servicios ocasionales del señor **TANO SANCHEZ POLIVIO ALFONSO** como **ESPECIALISTA EN BIOTECNOLOGÍA**, en calidad de **SP7**.

Cargo específico

Cargo general

Nombre de la  
persona extranjera

Mediante Memorando **Nro.CONCLA-UAF-DRH-2014-0209** de fecha **16 de Noviembre de 2014**, la Dirección de Recursos Humanos remitió a la Dirección Administrativa Financiera, el detalle del presupuesto requerido para la contratación de del señor **TANO SANCHEZ POLIVIO ALFONSO** como **ESPECIALISTA EN BIOTECNOLOGÍA**, bajo el régimen LOSEP, modalidad contratos de servicios ocasionales, a fin de que dicha Dirección contemple el presupuesto solicitado, para el **PERÍODO 01 DE 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015**.

Cargo específico

Período de  
contratación

Nombre de la  
persona  
extranjera

Unidad administrativa  
encargada de autorizar  
las contrataciones

Memorando de la  
Institución Pública

La nueva contratación estará sujeta a la disponibilidad económica debidamente certificada por la **Dirección Administrativa Financiera**, mediante Memorando **Nro. CONCLA-UAF-DAF-2014-080**, de fecha **15 de Diciembre del 2014**. Cabe señalar que se incorporará al expediente de personal la respectiva certificación de fondos.



Nombre de la  
persona  
extranjera

Cargo específico

La Institución Solicitante conforme Memorando Nro. CONCLA-UAF-DG-2014-053, requiere la contratación de personal con amplia experiencia de conocimientos en el área de BIOTECNOLOGÍA, perfiles que al momento están en desarrollo en nuestro país y es por eso que en la hoja de vida del señor **TANO SANCHEZ POLIVIO ALFONSO**, existe competencias específicas en el área antes señalada y es por eso que es necesario contar con una persona capacitada y con experiencia para que cumplan las actividades antes mencionadas además se confirma que no existen perfiles similares dentro de la nómina de la presente institución para la contratación.

## 2. PERFIL DEL PERSONAL A SER CONTRATADO

<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA</b>
<b>UNIDAD / PROYECTO AL QUE PERTENECE</b>	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS TÉCNICO DE SALUD</b>
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL EXTRANJERO</b>	<b>TANO SANCHEZ POLIVIO ALFONSO</b>
<b>NUMERO DE PASAPORTE</b>	<b>AB11807782</b>
<b>NACIONALIDAD</b>	<b>VENEZOLANA</b>
<b>NÚMERO DE CÉDULA EN CASO DE TENERLA</b>	<b>1711807783</b>
<b>TIPO DE VISA</b> (Ejem. 12-VI, 12-IX, 9-V, 9-VI, etc.)	<b>9-VI PROFESIONAL</b>
<b>VIGENCIA DE LA VISA</b>	<b>Desde el 23 de enero de 2014 - INDEFINIDA</b>
<b>CONDICIÓN MIGRATORIA</b> (Ejem. residente o no residente)	<b>RESIDENTE</b>
<b>PROVINCIA DE TRABAJO</b>	<b>PICHINCHA</b>
<b>PUESTO INSTITUCIONAL</b> (Ejem. Analista de Contabilidad)	<b>ESPECIALISTA EN BIOTECNOLOGÍA</b>
<b>GRADO</b> (Ejem. SP1)	<b>SP7</b>
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO</b> (Desde - Hasta)	<b>02-01-15/31-12-15</b>

Si no posee  
colocar N/A

Escribir el tipo de  
visa que consta  
en el pasaporte

Como se  
encuentra  
establecido en la  
visa

## 3. BASE LEGAL:

La Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General contiene las disposiciones legales que permiten a las personas extranjeras residentes en el Ecuador prestar sus servicios en las instituciones del Sector Público bajo la modalidad de servicios ocasionales en asuntos en los cuales por su naturaleza se requiere contar con los mismos.

El segundo inciso del literal b) del artículo 4 del Reglamento General a la LOSEP dispone que previo a la contratación de personas extranjeras, la Dirección de Empleo y Reconversion Laboral del Ministerio de Trabajo emitirá el dictamen favorable para la actividad a desarrollar, por lo cual el **MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA** cumple en informar que el señor **TANO SANCHEZ POLIVIO ALFONSO** cumple con todos los requisitos solicitados en el mencionado artículo, además que conforme el Perfil de competencias, sus conocimientos especializados sobre la materia, la disponibilidad de partida presupuestaria, cumple con todos los requerimientos para su contratación.

Institución Pública

Nombre de la  
persona  
extranjera



Emite la Dirección  
Financiera de la Institución  
Pública

#### 4. CERTIFICACIÓN DE FONDOS:

Mediante certificación de fondos N° **MS-001-M** del día **2 de enero del 2015**, la Dirección Financiera señala que los fondos se encuentran previstos en la partida presupuestaria correspondiente N° **000010002000055015** denominada "**ESPECIALISTA EN BIOTECNOLOGÍA**", para la contratación respectiva.

Partida Presupuestaria

Cargo específico

Nombre de la unidad  
administrativa de talento humano  
de la Institución Pública

#### 5. DICTAMEN:

Por lo expuesto, la **Gerencia/Unidad/Dirección de Administración del Talento Humano** emite informe previo técnico favorable, a fin de que la Dirección de Empleo y Reconversion Laboral del **Ministerio del Trabajo** otorgue la respectiva autorización laboral para la contratación del señor **TANO SANCHEZ POLIVIO ALFONSO** de nacionalidad **VENEZOLANA** para que se desempeñe en calidad de **ESPECIALISTA EN BIOTECNOLOGÍA**.

Nombre de la  
persona  
extranjera

Cargo específico

Nacionalidad de  
la persona  
extranjera

Anexos 1 y 2  
obligatorios

**Anexo 1:** Copia Pasaporte **TANO SANCHEZ POLIVIO ALFONSO**

**Anexo 2:** Copia Visa **TANO SANCHEZ POLIVIO ALFONSO**

**Anexo 3:** Copia de la Cédula de Identidad **TANO SANCHEZ POLIVIO ALFONSO**

Anexos 3 en  
caso de tenerla

**DR. JUAN TAPIA**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Firma del responsable o  
director de talento humano

**Anexo 1:** Copia Pasaporte  
**Anexo 2:** Copia Visa

Cuadro obligatorio

La presente institución pública certifica que la persona extranjera cumple con los requisitos previstos en la LOSEP y que dentro del archivo del extranjero reposan los documentos y requisitos establecidos en el artículo 3 del Reglamento a la Ley de Servicio Público, la copia de pasaporte, copia de la visa y copia de la cédula en caso de tenerla.